

幼稚園ナビ

設置者向け簡易マニュアル

2019年5月版

1. はじめに行っていただきたいこと
2. 幼稚園プロフィール変更
3. 管理者による職員一括登録
4. 研修申込方法
5. よくお問い合わせいただく質問について

ログインするとホーム画面に移動します。以下、画面の説明です。

幼稚園ナビ (設置者管理画面) [幼稚園ナビHPへ](#) [ログアウト]

2 メルマガ登録者数: 2名

1

ホーム お知らせ イベント 求人 スカウト 研修 設定

秘密の質問が設定されていません。
管理画面のパスワードを忘れた場合の手続きで必要になりますので、必ず秘密の質問の設定を行ってください。

[秘密の質問を設定する](#)

イベント新着情報

[イベント登録](#)

[イベント一覧](#)

2017年06月14日 17時21分 福岡花子さんが「幼稚園教諭 見学体験」に申し込みました
2017年06月06日 17時33分 福岡花子さんが「[テスト] 就職説明会」に申し込みました
2017年06月05日 16時28分 福岡花子さんが「[テスト] 就職説明会2」に申し込みました

求人新着情報

[求人登録](#)

[求人一覧](#)

2017年06月14日 17時58分 福岡花子さんが「幼稚園教諭募集」に応募しました
2017年06月06日 17時33分 福岡花子さんが「学童クラブ指導員募集」に応募しました

- ① メインメニューです。
- ② 自園のメルマガを受信登録している会員数です。新しくイベント・求人情報を登録すると、登録会員に対してメールマガジンが配信されます。

幼稚園ナビで投稿していただいた内容は以下の公開範囲で提供されます。

公開範囲について

お知らせ → インターネット全体に公開
イベント・求人情報 → 幼稚園ナビ会員のみ公開
幼稚園プロフィール → インターネット全体に公開

- ホーム画面に表示されている以下赤枠の表示から、幼稚園情報設定画面に移動していただき、**必須の項目を最低限すべて埋めて、右下の保存ボタンを押してください。**（埋めないと保存ボタンが押せません）
- 設定が完了すると、ホーム画面の入力してくださいの表示が消えます。

幼稚園ナビ（設置者管理画面）

[幼稚園ナビHPへ](#)

[\[ログアウト\]](#)

メルマガ登録者数：2名（20歳以下2名）

ホーム

お知らせ

イベント

合同就職説明会

求人

研修

設定

秘密の質問が設定されていません。

管理画面のパスワードを忘れた場合の手続きで必要になりますので、必ず秘密の質問の設定を行ってください。

[秘密の質問を設定する](#)

通知用メールアドレスが設定されていません。

幼稚園情報設定画面から通知用メールアドレスの設定を行ってください。

[幼稚園情報設定](#)



幼稚園情報の編集

[自園のプロフィール画面を見る](#)

※入力していただいた内容は園プロフィール画面に表示されます。

必須 設置主体

個人

必須 園名

サンプル幼稚園 2

必須 秘密の質問の設定

秘密の質問が設定されていません。

秘密の質問

選択してください

選択してください

- 子供の頃のニックネームは？
- 十代の頃の親友の名前は？
- 学生時代に好きだった歌手の名前は？
- 初めて購入したCDのタイトルは？
- 初めて飼ったペットの名前は？
- 初めて見た映画は？
- 初めて行った海外の場所は？
- 初めて買った車は？

（注）携帯メールアドレスも設定可能です。

※携帯電話のメールアドレスを登録する際には、

必須 通知用メールアドレス

[入力欄を追加](#)（最大5件）

選択肢から回答できる質問を選び、秘密の質問の答えを設定してください。

幼稚園ナビから届くメールを受け取るメールアドレスです。確実に届くメールアドレスを設定してください。

[保存](#)

次に可能な範囲でメインメニューの「設定」ボタンの下に表示される「幼稚園情報設定」から幼稚園のプロフィール情報を入力してください。

幼稚園ナビ (設置者管理画面)

幼稚園ナビHPへ

学校法人 サンプル学園

[ログアウト]

メルマガ登録者数: 2名

ホーム

お知らせ

イベント

求人

スカウト

研修

設定

幼稚園情報設定

手順1と同じ画面ですが、幼稚園情報を入力する画面が表示されますので、公開可能な情報のみをご入力いただき、右上の「**自園のプロフィール画面を見る**」をクリックして下さい。問題なければ[登録]ボタンを押して下さい。

幼稚園情報の編集

※入力していただいた内容は園プロフィール画面に表示されます。

必須 設置主体	その他の法人
必須 園名	学校法人 サンプル学園
園名 (ふりがな)	さんぶるようちえん

自園のプロフィール画面を見る

表示例

学校法人 サンプル学園 イベント・求人情報

預かり保育

小規模保育

給食



子供が生まれながらにして持っている可能性を、大きくしていくこの幼児期。

色々なことを経験して子ども達の脳の器を、少しでも大きくしていき、あたま、からだ、こころ、すべての育ちを願っています。

この幼稚園のイベントをみる

この幼稚園の求人をみる

3. 職員の一括登録（1）

- 研修申込を行いたい教職員アカウントを一括登録できます。また、職員の免許期限管理、研修履歴管理ができます。



職員一覧

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。
[幼稚園ナビ 教職員登録手順.pdf](#)
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。
[幼稚園ナビ 教職員退職処理手順.pdf](#)

5件中 1~5件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
北九 三郎	園長	男性				3 [編集] [職員番号] [免許管理] [研修履歴]
北九 次郎	主任	男性			1年5ヶ月	[編集] [職員番号] [免許管理] [研修履歴]

① 登録されている職員アカウント一覧を確認できます。

② 職員の新規登録ができます。

③ 既存職員情報の変更、免許管理、研修履歴の確認を行うことができます。

[職員番号]ボタンを押すと、職員番号通知資料（右図）をダウンロードできるようになってます。職員番号を通知していない職員様にはダウンロードして各職員に通知してください。

幼稚園ナビ 発行日：2019年4月4日

[重要] 全日 職員番号および幼稚園ナビ ログイン情報のご案内

本職員番号は全日本私立幼稚園連合会、(公財)全日本私立幼稚園幼児教育研究機構の主催する各種研修において、所属幼稚園の異動に関係なく、永続的に研修履歴を管理するために発行する番号です。本書類は大切に保管して下さい。以下情報で幼稚園ナビにログインしていただくと、今後、幼稚園ナビで研修申込をした研修履歴を確認できます。

氏名	性別
職員番号	ログインはこちら
パスワード amrT39fg	

[連絡事項]

- 職員番号と初期パスワードで幼稚園ナビにログインすることができます
- 勤務幼稚園を変更された場合は、異動先の幼稚園に本職員番号を提示することで過去の研修履歴を引き継ぐことができます。
- 本職員番号は幼稚園ナビのマイページからも確認できます
- 名字が変わっても職員番号は変わらずご利用いただけます。
- 本職員番号はマイナンバーのような厳格な管理は不要ですが、他人に周知するものではありません。

[お問い合わせ]
上記内容に関するお問い合わせは下記までご連絡下さい。
幼稚園ナビ サポート事務局 support@navi.youchien.com

全日本私立幼稚園連合会
公益財団法人 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構

- 職員アカウントの新規登録ができます。必須項目だけ埋めればメールアドレスが不要になりましたのでこの画面からの登録がスムーズになりました。登録していただいた職員情報は外部に公開されることはありませんのでご安心下さい。
- [保存]ボタンを押すと教職員アカウントが作成されます。

職員登録 ×

新しい職員の情報を入力する

新しい職員の情報に登録する場合は、こちらを選択してください。

職員番号を入力して登録する

他の幼稚園から異動される職員に登録する場合は、こちらを選択してください。

職員情報登録

必須 氏名（漢字）	姓（漢字） <input style="width: 100%;" type="text"/>	名（漢字） <input style="width: 100%;" type="text"/>
必須 氏名（ふりがな）	姓（ふりがな） <input style="width: 100%;" type="text"/>	名（ふりがな） <input style="width: 100%;" type="text"/>
必須 生年月日	西暦 <input style="width: 20%;" type="text"/> 年 <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text"/> 月 <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text"/> 日	

職員登録

職員番号を入力して登録

必須 職員番号	<input style="width: 100%;" type="text"/> (整数12桁)
必須 氏名（漢字）	姓（漢字） <input style="width: 100%;" type="text"/>
必須 氏名（漢字）	名（漢字） <input style="width: 100%;" type="text"/>

もし、登録する職員に幼稚園ナビの管理を行っていただきたい場合は、管理画面のログインを[許可する]を選択して下さい。
※設定メールアドレスとパスワードで設置者管理画面にログインできます

職種	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
ハンドブック	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
性別	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
就職年月日	西暦 <input style="width: 20%;" type="text"/> 年 <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text"/> 月 <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text"/> 日	
前歴年数	<input style="width: 20%;" type="text"/> 年 <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text"/> ヶ月	
住所	郵便番号 <input style="width: 100%;" type="text"/>	都道府県 <input style="width: 100%;" type="text"/>
住所	市区町村 <input style="width: 100%;" type="text"/>	
住所	番地以降 <input style="width: 100%;" type="text"/>	
携帯電話番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
メールアドレス	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
メールアドレス	<small>※ 登録済みのメールアドレスは設定できません。 ※ 幼稚園の代表メールアドレスではなく、職員様の個人メールアドレスをご入力ください。 ※ 研修の参加に必要な参加票PDFが研修開催2日前に届きます。</small>	
管理画面のログイン	<input type="radio"/> 許可する <input checked="" type="radio"/> 許可しない <small>※ メールアドレスを設定されている職員しか管理画面の操作は行えません。</small>	

3. 職員の一括登録（3）

- メールアドレスを登録せずに職員登録を行った場合は、以下の[職員番号]のボタンを押して、職員番号通知文書を出力して、職員に渡してください。職員番号通知文書は以下の2パターンあります（特に気をつける必要はありません）

職員一覧

職員登録 研修履歴集計

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。
[幼稚園ナビ 教職員登録手順.pdf](#)
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。
[幼稚園ナビ 教職員退職処理手順.pdf](#)

5件中 1~5件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	編集	職員番号	免許管理	研修履歴
北九 三郎	園長	男性				編集	職員番号	免許管理	研修履歴
北九 次郎	主任	男性			1年5ヶ月	編集	員番号	免許管理	研修履歴



幼稚園ナビ 発行日：2019年4月22日

[重要] 全日 職員番号および幼稚園ナビ ログイン情報のご案内

本職員番号は全日本私立幼稚園連合会、(公財)全日本私立幼稚園幼児教育研究機構の主催する各種研修において、所属幼稚園の異動に関係なく、永続的に研修履歴を管理するために発行する番号です。本書類は大切に保管して下さい。以下情報で幼稚園ナビにログインしていただく、今後、幼稚園ナビで研修申込をした研修履歴を確認できます。

氏名	性別 男
職員番号	ログインはこちら
パスワード 設定済みです	

※ご自分で設定されたパスワードでログインできます

【連絡事項】

- 職員番号と設定されたパスワードで幼稚園ナビにログインすることができます。
- 勤務幼稚園を変更された場合は、異動先の幼稚園に本職員番号を提示することで過去の研修履歴を引き継ぐことができます。
- 本職員番号は幼稚園ナビのマイページからも確認できます
- 名字が変わっても職員番号は変わらずご利用いただけます。
- 本職員番号はマイナンバーのような厳格な管理は不要ですが、他人に周知するものではありません。

【お問い合わせ】
 上記内容に関するお問い合わせは下記までご連絡下さい。
 幼稚園ナビ サポート事務局 support@navi.youchien.com

全日本私立幼稚園連合会

幼稚園ナビ 発行日：2019年4月4日

[重要] 全日 職員番号および幼稚園ナビ ログイン情報のご案内

本職員番号は全日本私立幼稚園連合会、(公財)全日本私立幼稚園幼児教育研究機構の主催する各種研修において、所属幼稚園の異動に関係なく、永続的に研修履歴を管理するために発行する番号です。本書類は大切に保管して下さい。以下情報で幼稚園ナビにログインしていただく、今後、幼稚園ナビで研修申込をした研修履歴を確認できます。

氏名	性別
職員番号	ログインはこちら
パスワード amrT39fg	

【連絡事項】

- 職員番号と初期パスワードで幼稚園ナビにログインすることができます
- 勤務幼稚園を変更された場合は、異動先の幼稚園に本職員番号を提示することで過去の研修履歴を引き継ぐことができます。
- 本職員番号は幼稚園ナビのマイページからも確認できます
- 名字が変わっても職員番号は変わらずご利用いただけます。
- 本職員番号はマイナンバーのような厳格な管理は不要ですが、他人に周知するものではありません。

【お問い合わせ】
 上記内容に関するお問い合わせは下記までご連絡下さい。
 幼稚園ナビ サポート事務局 support@navi.youchien.com

全日本私立幼稚園連合会

(左側) 職員が自ら職員登録を行ってパスワードを設定した場合
 一度ログインされた場合も、設定済みの表記に変わります
 (右側) パスワードを設定していない場合

- 研修機能では各種研修への申込み、研修教材のダウンロード、参加票の出力、修了証、研修スタンプの発行まで行うことができます。

幼稚園ナビ（設置者管理画面） [幼稚園ナビHPへ](#)

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト **研修** 設定

研修一覧

すべて 受付開始前 受付中 受付終了 終了

年度 種別 ステータス

2件中 1～2件表示

開催日	名称	種別	定員	申込期間	ステータス	
2019/03/04	【サンプル】研修会	一般講習	3 1園あたり：2	2019/02/27 00:00 ~ 2019/03/04 11:00	未申込	<input type="button" value="申込者"/> <input type="button" value="新規申込"/>
2019/03/04	【サンプル】研修会 個人申込み	一般講習	3 1園あたり：2	2019/02/27 00:00 ~ 2019/03/04 11:00	未申込	<input type="button" value="申込者"/> <input type="button" value="新規申込"/>

2件中 1～2件表示

153.120.188.58

- ① 研修情報を確認する場合にクリックして下さい。
- ② 研修の年度、種別で絞って表示することができます。
- ③ 研修の詳細情報を確認できます。
- ④ 研修に対する申込みと申込済みの職員情報を確認できます。

4. 研修申込（2）

- 申し込みフォーム画面には登録された全職員が対象として表示されます。参加を希望する職員の「参加」欄の□にチェックを入れてください。
- 研修会によっては、追加項目として弁当注文や分科会の予約等が表示される場合があります。その場合は、申込みたい内容にチェックを入れた上で「申込決定」ボタンを押すと、申込みが完了します。

分科会の選択肢がある場合は
参加希望の分科会に忘れずチェックを
するようにしてください

【サンプル】研修会 申込

各職員の「申込」欄と「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職種	生年月日	申込 <input type="checkbox"/>	講義・分科会等の参加 <input type="checkbox"/>
田中 一郎	事務	1950/10/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 2 ⚠ 講座 1、講座 2 は、同時に参加することはできません。
北九 次郎	主任	1975/11/22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input type="checkbox"/> 講座 2
北九 三郎	園長	1960/04/20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座 1 <input type="checkbox"/> 講座 2
全日 花子	幼稚園教諭	1995/01/01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座 1 <input type="checkbox"/> 講座 2
北急 次郎		1930/01/18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座 1 <input type="checkbox"/> 講座 2

エラーがある場合は黄色文字で表示されます

・「講義・分科会等の参加」欄にエラーがあります。確認して下さい。

戻る

申込決定

- 参加費が必要な研修の場合は、振込先口座と金額が表示されますので指定口座まで期限内にご入金下さい。

- 申し込みが完了すると、設置者の通知メールアドレス先と申込を行った教職員のメールアドレスにも通知メールが届きます。

申し込み完了通知メール(設置者)

【幼稚園ナビ】研修の申込を受け付けました ▶ 受信トレイ

幼稚園ナビ事務局
To 自分 ▾

学校法人 サンプル学園 ご担当者様

※本メールは、自動的に配信しています。

幼稚園ナビ事務局です。

「【サンプル】研修会」の申込を受け付けました。

以下のURLにアクセスして申込内容を確認してください。
https://company/training/entry/list?training_id=280 (ご担当者様へご確認ください。)

.....

幼稚園ナビ事務局
mail: navi@sample.ac.jp

申し込み完了通知メール(教職員)

【幼稚園ナビ】研修の申込を受け付けました ▶ 受信トレイ

幼稚園ナビ事務局

北九次郎様

※本メールは、自動的に配信しています。

幼稚園ナビ事務局です。

「【サンプル】研修会」の申込を受け付けました。
(こちらの申込については 学校法人 サンプル学園 のご担当者様にご確認ください。)

以下のURLにアクセスして申込内容を確認してください。
<http://company/training/entry/detail?id=2984>

幼稚園ナビ事務局
mail: navi@sample.ac.jp

- **研修の開催2日前の朝9:00に研修申込を行った教職員アカウントのメールアドレス宛にリマインドメール(参加票PDF付き)が届きます。**メールアドレスを設定されていない職員の場合は設置者の通知メールアドレス宛に1通届きます。
- 当日受付に参加票PDFを印刷して持参するか、スマホからメールを開き、参加票を開いていただければ受付可能です。

【幼稚園ナビ】参加予定の研修の2日前になりました

幼稚園ナビ事務局

To

学校法人 サンプル学園 様

※本メールは、自動的に配信しています。

幼稚園ナビ事務局です。

以下の研修参加まで2日前になりましたのでご案内いたします。
研修当日には以下のURL受講票を印刷してご持参下さい。

■平成29年度設置者・園長研修会

会場：

ソラリア西鉄ホテル 8階 彩雲
(福岡市中央区天神2-2-43)

開催日：2018/01/24

スケジュール：

13:30～14:00 受付
14:00～14:15 開会式
14:15～15:45 第1講座 講師/
15:45～16:00 休憩
16:00～17:30 第2講座 講師/

受講票詳細

<https://www.sample.edu/user/training/entry/list>

アンケートを設定
している場合
QRコードが表示
されます

幼稚園ナビ

【サンプル】研修会 変更 参加票

申込番号	園名	担当者氏名
2980	学校法人 サンプル学園	九 次郎

開催日	2018/01/28
会場	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンバース 1階 ガーデンホール
スケジュール	14:00～14:30 受付 14:30～14:35 開会式 14:40～15:45 第1講座 講師/ 全日 太郎氏 15:45～16:00 休憩 16:00～17:30 第2講座 講師/ 全日 花子氏
当日受付時間	14:00～14:30

講師・分科会等の参加	14:40～15:45 講座1
支払	済 合計：5,000円 参加費 5,000円 × 1名

受付で提示 してください



アンケートに回答してください

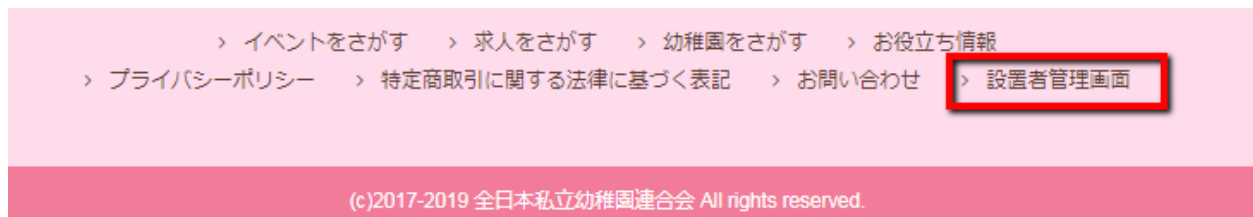


会場の場所はこちらで確認



Q： 設置者管理画面が表示できなくなってたどり着けない

A： 幼稚園ナビの[ホーム画面](#)に移動していただき、下に少しスクロールしていただくと左側に日本地図が表示されるので、所属県を選択してください。次に移動したページを一番下にスクロールしていただくと、以下のような表示があるので、赤枠のリンクから設置者管理画面に移動してください。



Q： 教職員の退会処理と削除の違いをおしえてください

A： 削除するとその教職員の研修履歴が全て消えてしまいますので、他の幼稚園に転職する可能性がある場合は、退会処理を行うようにしてください。

Q： 教職員登録方法が教職員自身で行う方法と幼稚園ナビ管理者が行う方法の2パターンあるのは何故でしょうか？

A： 幼稚園様の方で登録しやすい方法を選択してもらうように用意しております。教職員登録をまとめて行いたい場合は、設置者管理画面から必須項目だけ埋めて登録がはやいですが、後で教職員に職員番号通知文書を手渡して、教職員がログインして個人メールアドレスを設定していただくように伝える必要があります。一方、教職員自身で登録を行う方法の場合、教職員登録手順（PDF）を印刷してメールアドレスを設定して登録するように周知していただければ、幼稚園側の行う作業はありません。

お問い合わせ

幼稚園ナビ サポート事務局
担当：岩崎

☎ 093-647-7330

✉ support@navi.youchien.com

受付時間：平日 9:00-18:00

幼稚園ナビの利用に関して、
質問がございましたら
お気軽にお問い合わせ下さい。